

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Даурская основная общеобразовательная школа»**

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Цель: организация подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации, достижение выпускниками ожидаемых образовательных результатов.

Задачи:

Обеспечить:

- соблюдение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, в том числе общих правил ее организации, прав и обязанностей участников;
- своевременное ознакомление педагогов, учащихся и их родителей с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации;
- в установленном порядке хранение, выдача и учет документов государственного образца об основном общем образовании, свидетельств о результатах государственной итоговой аттестации, хранение аттестационных материалов;
- контроль качества подготовки выпускников IX класса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре, завуче - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Директор зам директора по УВР классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ	январь-апрель	Директор, зам директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2023 учебном году на заседаниях учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2024 года;	октябрь, апрель	директор

	- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 году	Январь-май	Учителя-предметники Кл.рук.
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023-2024 гг;	январь-март май июнь	директор
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме через анкетирование выпускников 9 класса	октябрь, до 1 марта	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Директор, зам директора по УВР классные руководители , учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	директор
3.4	Проведение административных контрольных работ в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	Зам директора по УВР

3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	директор
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 марта	Кл.рук. директор
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	Кл.рук. директор
3.10	Подготовка и выдача пропусков для выпускников, допущенных к ГИА	до 15 мая	директор
3.11	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.12	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Кл.рук. директор
3.13	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе	июнь	директор
3.14	Выдача справок о результатах ГИА выпускникам 9 класса	июнь	директор
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационного стенда (в кабинете) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2023-2024 учебном году	октябрь, апрель	Классный руководитель
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	в течение года	Кл.рук. директор
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	классный руководитель
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	Учитель информатики , директор
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году	июнь	директор