

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Даурская основная общеобразовательная школа»

Утверждено:  
Приказом  
«ДАУРСКАЯ ООШ»  
№ 77/1 -од  
от 08.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики наркопоста**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов-постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждённого приказом министерства образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области №52-мпр/130-мпр от 2 августа 2013 года.

1.2. Совет профилактики наркопоста (далее СПН) является общественным органом, проводящим комплексную адресную профилактическую работу в образовательной организации с несовершеннолетними группы риска и их семьями. Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения.

- ✓ В состав СПН входят: председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- ✓ социальный педагог;
- ✓ педагог-психолог;
- ✓ классный руководитель;
- ✓ медицинский работник организации;
- ✓ инспектор полиции (при необходимости).

Состав утверждается приказом директора образовательного учреждения. СПН подотчетен директору образовательного учреждения.

1.3. Заместителем председателя СПН является социальный педагог образовательной организации.

1.4. СПН не является структурным подразделением образовательного учреждения. Его деятельность регламентируется настоящим Положением и приказами директора образовательного учреждения.

1.5. Для осуществления своей деятельности СПН руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

**2. Цели и задачи СПН**

2.1. **Цель работы** Совета профилактики наркопоста (далее - СПН) – оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним «группы риска» в образовательном учреждении и их семьям.

**2.2. Основные задачи деятельности СПН:**

- ✓ обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

- ✓ анализировать эффективность деятельности образовательного учреждения по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска»;
- ✓ обеспечить выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организовать индивидуально-ориентированную помощь;
- ✓ организовать конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) по коррекции риска вовлечения несовершеннолетних в наркопотребление.

### **1. Принципы деятельности СПН**

1.1. Принцип системности. Системный подход является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе СПН как механизма управления профилактикой в образовательном учреждении.

1.2. Принцип законности. Деятельность СПН обеспечивается правовыми актами, принятыми на федеральном, региональном уровнях, а также локальными правовыми актами образовательной организации.

1.3. Принцип сотрудничества предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.4. Принцип разделения ответственности между семьей и образовательной организацией.

1.5. Принцип добровольности предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей обучающегося на совместную работу.

### **2. Функции СПН**

2.1. постановка и снятие с учета несовершеннолетних «группы риска», склонных к употреблению ПАВ;

2.2. организация диагностической и коррекционной работы при отсутствии педагога-психолога (СПН может разработать лист маршрутизации с указанием контактных телефонов, адресов специалистов, врача-нарколога, врача-психиатра);

2.3. защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;

2.4. выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;

2.5. контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;

2.6. контроль и анализ результатов профилактической деятельности образовательного учреждения в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска», в том числе их занятости в свободное от учебы время.

2.7. СПН может принять решение об организации коррекционной работы, как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семей несовершеннолетнего «группы риска», если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

### **3. Порядок организация деятельности СПН**

3.1. В ходе заседания СПН ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СПН, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.

3.2. Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители) знакомятся с решением СПН под роспись.

3.3. При рассмотрении на одном заседании СПН материалов о нескольких несовершеннолетних, рекомендации и решения СПН формируются по каждому обучающемуся индивидуально, на отдельных листах. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям).

3.4. Протоколы прошиваются, заверяются подписью председателя СПН и подлежат регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания СПН по каждому несовершеннолетнему. Протоколы и журнал учета протоколов хранятся в сейфе наркопоста заместителя по учебно-воспитательной работе.

3.5. План заседаний СПН рекомендуется составлять на каждую четверть, определяя для проведения заседаний конкретный день недели. План заседаний заверяется председателем СПН и согласуется с заинтересованными организациями (при необходимости).

3.6. Заседания СПН проводятся не реже 1 раза в четверть. При необходимости, проводятся внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения.

3.7. Выявление обучающихся «группы риска» проводится постоянно, на протяжении учебного года. Списки несовершеннолетних, для постановки на учет и снятия с учета подаются в наркопост каждую учебную четверть.

3.8. По каждому несовершеннолетнему «группы риска» проводится не менее двух заседаний в год с целью недопущения нарушения прав и интересов обучающихся, контроля выполнения индивидуальных коррекционных программ, программ сопровождения и анализа занятости в свободное от учебы время, соблюдения условий соглашения о сотрудничестве с родителями (законными представителями).