

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Даурская основная общеобразовательная школа

Протокол
25.09.2023 г №1
заседания совещания при директоре
с. Даур

Председатель: Букасова Светлана Николаевна
Секретарь: Бакина Ольга Федоровна

Присутствовали: директор Букасова Светлана Николаевна, заместитель директора школы по УВР Татарникова Людмила Михайловна, учитель Шиндина Галина Викторовна, учитель Кириллова Ирина Николаевна, учитель Беляева Любовь Александровна, учитель Ацаева Галина Григорьевна, учитель Ходачинская Валентина Андреевна.

Повестка дня:

1. Анализ охраны труда и соблюдения правил пожарной безопасности в учебное и внеучебное время.
Сообщение директора школы Букасова С.Н
2. Знакомство с должностными инструкциями по охране труда и инструкциями по охране труда на рабочем месте.
Сообщение директора школы. Букасова С.Н
3. Организация питания обучающихся.
Сообщение директора школы Букасова С.Н
Сообщение заместителя директора школы по хозяйственной части Бакина О.Ф..
4. Планы методических объединений. Календарно-тематическое планирование; программно-методическое обеспечение.
Сообщение заместителя директора школы по УВР Татарникова Л.М.
5. Работа классных руководителей 1-9 классов по профилактике правонарушений и безнадзорности.
6. Ознакомление коллектива с проектом «по профилактике буллинга» в образовательных организациях Иркутской области на 2023-2025гг. Утверждение плана мероприятия по реализации проекта по профилактике буллинга на 2023-2024г МКОУ «Даурская ООШ». Сообщение заместителя директора школы по УВР Татарникова Л.М
7. Обеспеченность учебниками обучающихся на 2023-2024 учебный год.
Сообщение библиотекаря Бакина О.Ф.

1. СЛУШАЛИ:

Букасову Светлану Николаевну директора школы. Она провела анализ по охране труда и соблюдению правил техники безопасности по МКОУ Даурская основная общеобразовательная школа за 2023-2024 учебный год.

Для создания нормальных условий труда и улучшению условий труда в школе проводится ряд мероприятий.

Для соблюдения теплового режима производится текущий ремонт отопительной системы. Для выполнения противопожарных мероприятий, приобретено 4 огнетушителя ОП-4. Для улучшения санитарно-гигиенических норм производился текущий ремонт школы, побелка, покраска. Соблюдается питьевой режим.

Соблюдая нормативные условия труда для учащихся, учителей, организовано горячее питание.

Используется программно-методическое обеспечение по охране труда и улучшению условий труда, акты о готовности школы, занятий физической культуры.

Наличие актов-разрешений на эксплуатацию помещения для занятий физической культуры и других помещений, протоколы испытания спортивного инвентаря, инструкции по охране труда в кабинетах, проводится инструктаж на рабочем месте, вводный инструктаж с вновь устроенными на работу.

Ведется учеба с работниками школы согласно тематического планирования по обучению МОП и педагогов по охране труда, где проводятся и практические занятия. Ведется учеба и проводится аттестация по вопросам охраны труда. В школе оформлен уголок охраны труда, где размещены нормативно-правовые документы по охране труда и технике безопасности. Для работников школы созданы нормативные документы по охране труда:

1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
2. Приказ № 32 - ахд от 21.07.2023 г. «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности».
3. План Организационно – технических мероприятий По улучшению охраны труда, здоровья Работающих и учащихся на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Одобрить положительную работу по соблюдению техники безопасности и охране труда с обучающимися у следующих учителей: Шиндина Галина Викторовна., Татарникова Людмила Михайловна.,
- 1.2. Всем учителям-предметникам продолжать вести работу по соблюдению техники безопасности и охране труда среди обучающихся на уроках повышенной опасности и соблюдать здоровьесберегающие технологии на каждом уроке.

2. СЛУШАЛИ:

Букасову Светлану Николаевну директора школы. Светлана Николаевна познакомила каждого работника школы с должностными инструкциями по охране труда и инструкциями по охране труда на рабочем месте. Все инструкции по охране труда зарегистрированы в:

1. Журнале инструктажа по охране труда и технике безопасности для учащихся.
2. Журнале регистрации вводного инструктажа.
3. Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
4. Журнале целевого инструктажа.
5. Журнале регистрации несчастных случаев на производстве.
6. Журнале учета инструкции по охране труда.
7. Журнале учета выдачи инструкции по охране труда.

Все работники школы с должностными инструкциями по охране труда и инструкциями по охране труда на рабочем месте ознакомились и расписались в них.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Учителям-предметникам, работникам школы строго соблюдать должностные инструкции по охране труда и инструкции по охране труда на рабочем месте.

3. СЛУШАЛИ:

Букасову Светлану Николаевну директора школы. Светлана Николаевна сообщила:

При проверке организации питания было установлено:

1. В школе обучаются 29. Охвачены бесплатным горячим питанием 26 обучающихся МКОУ Даурская ООШ. Все обучающиеся питаются после 3 урока на большой перемене, а инвалиды и учащиеся ОВЗ после второго урока получают горячий завтрак. Начальные классы питаются в присутствии классного руководителя, с 5-9 класс в присутствии дежурного учителя.

2. Договор по питанию заключен с ИП «Савицкий Н,Н, «Крастех» Кошевец С,А.». На видном месте в обеденном зале вывешено меню, меню ежедневно заверяется руководителем. Меню составляется ежедневно согласно 10-дневного меню согласованного начальником Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Нижнеудинском районе.

3. Для питания обучающихся заготовлены следующие овощи: картофель, капуста, кабачки, морковь, свёкла.

4. Документация по питанию имеется, заполняется своевременно журналы «Бракеража готовой продукции», «Бракеража сырой продукции», «Санитарный журнал», на все имеется сертификаты качества.

5. Ежедневно ведется табель учета посещаемости заместителем директора школы по УВР Татарникова Л,М.

6. Технологическое оборудование пищеблока находится в нормальном состоянии, моющих средств достаточно.

При опросе 100% обучающихся, дети довольны питанием.

Выступила заместитель директора школы по хозяйственной части Бакина Ольга Федоровна. Она сообщила, что количество детей, которым предоставлено горячее питание – 29 человек.

В среднем общая стоимость питания в день – 92р, с 1 -4классы, соц. питание 107рублей, дети ОВЗ 180 рублей. и инвалиды рублей, без учета продукции, которая выращена на пришкольном участке картофелем, капусты, свеклы, лука, моркови.

РЕШИЛИ:

3.1.Бакиной О,Ф. заведующей хозяйством постоянно при составлении меню придерживаться перспективно 10-дневного меню

3.2.Барковой М,А.. повару на баночках с пробой ежедневно ставить дату.

4. СЛУШАЛИ:

Татарникову Людмилу Михайловну заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. Она сообщила, что в сентябре месяце завучем школы Татарниковой Л.М.. была проведена проверка календарно-тематического планирования по предметам, наличие учебных программ, планов работы методических объединений.

При проверке календарно-тематического планирования были выявлены следующие нарушения:

- не указаны авторы и названия учебника;
- в пояснительных записках элективных курсов нет ссылки на авторов программы.

Данные замечания были устранены учителями-предметниками в ходе проверки.

Планирование элективных, учебных курсов составлено в соответствии с программами Министерства Образования РФ издательства «Просвещение», «Дрофа».

Календарно-тематическое планирование обсуждено и запротоколировано на заседании школьных методических групп: 1) филологии и обществознания; 2) математики и естествознания; 3) начальных классов; утверждено директором школы и согласовано с заместителем директора школы по УВР.

Руководителем МО Татарниковой Людмилы Михайловны составлен план работы МО на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

4.1. Внести коррективы в календарно-тематическое планирование: кроме общих тем и тем уроков, указать разделы, календарно-тематическое планирование разбить по четвертям.

4.2. Учителям-предметникам для выполнения программного материала строго руководствоваться программами и календарно-тематическим планированием.

4.3. Учителям строго ежедневно вносить записи в электронный журнал.

5. СЛУШАЛИ:

Татарникову Людмилу Михайловну заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. Она сообщила, что в ходе проверки были просмотрены воспитательные планы классных руководителей 1 -9 классов, проведены беседы с классными руководителями.

Сбор информации показал, что практически всем воспитательным планам присуща целенаправленность, планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач. Все запланированные мероприятия ориентированы на реализацию потребностей и интересов детей, на их развитие. Выбранные виды деятельности: патриотическая, трудовая, спортивно-оздоровительная, профилактика правонарушений и преступлений, профилактика детского травматизма, учебная, профориентация и т.д., предусматривают связь воспитательного процесса с практической деятельностью детей. Что означает создание условий для применения школьниками на практике знаний, полученных на классных часах, часах общения, мероприятий во внеурочное время. Вместе с тем в воспитательных планах отсутствуют совместные мероприятия с библиотекой, планы работы с родительским комитетом класса.

РЕШИЛИ:

5.1. Все воспитательные планы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся, с учетом задач общеобразовательного учреждения.

5.2. Внести в план воспитательной работы совместные мероприятия с библиотекой.

5.3. Составить план работы с родительским комитетом.

6. СЛУШАЛИ:

Татарникову Людмилу Михайловну заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. Она сообщила, что На начало 2023-2024 учебного года был составлен план мероприятий по всеобучу, направленный на выполнение Закона РФ «Об образовании» ст. 19. Заместитель директора по УВР ознакомила педагогический коллектив с приказом и планом мероприятий по реализации проекта по профилактике буллинга на 2023-2024 учебный год.

1. Составление списка детей с 6 до 17 лет, проживающих на территории Шебертинской администрации - (август - сентябрь)

2. Операция «Каждого ребенка школьного возраста за парту», «Безнадзорник», «Неблагополучная семья» (август - сентябрь)

3. Дети в возрасте от 6 - 17 лет, проживающее на территории Шебертинской администрации муниципального образования 1 сентября 2023 года приступили к занятиям в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Даурская основная общеобразовательная школа.

4. Фактов жестокого обращения с детьми и подростками - нет.

5. Семей, находящихся на в социально-опасном положении – нет

6. На профилактическом учете ПДН состоит один учащийся 5 класса Яшинская Андрей.
7. Количество детей, которым предоставлены меры социальной поддержки по обеспечению бесплатного питания - 26 обучающихся.

РЕШИЛИ:

- 6.1. Классным руководителям ежедневно вести учет обучающихся своего класса, заполняя экран посещаемости обучающихся.
- 6.2. Классным руководителям Ацаевой Г.Г. составить план индивидуальной работы с семьями, состоящими на учете.
- 6.3. Принять программу и план мероприятий по профилактике буллинга в МКОУ «Даурская ООШ»

7. СЛУШАЛИ:

Бакину Ольгу Федоровну библиотекаря. Она сообщила, что в 2023 предстояла большая работа по обеспечению учебниками обучающихся. Необходимо было заменить большое количество учебников, т.к. истек срок года выпуска издания. Кроме этого, необходимо было соблюдать единую линию по обеспеченности учебниками. Немного было приобретено учебников за субвенцию и субсидию. Учебниками обеспечены все обучающиеся.

РЕШИЛИ:

- 7.1. Библиотекарю Бакиной О.Ф., продолжить формирование учебного фонда библиотеки учебной и художественной литературы.

Председатель:



Букасова С.Н.

Секретарь:

Бакина О.Ф.